

Vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation de Chorus Pro ?
Rendez-vous sur le portail où des moyens sont mis à votre disposition pour répondre à toutes vos interrogations.

1. Votre point d'entrée sur Chorus Pro : ClaudIA

L'assistance aux utilisateurs s'appuie sur ClaudIA, un programme d'intelligence artificielle capable de dialoguer avec vous et de répondre à vos questions en ligne.

Entreprise Entité publique Particulier Association

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance
Portail de services
Chorus Pro

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS **SUPPORT** COMMUNICATION

Créer un compte Se connecter

Accueil > Nous contacter

je veux créer mon compte...

Contacter le support Chorus Pro

Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous

Discuter avec notre agent virtuel

ClaudIA, notre assistante virtuelle, vous aide dans la résolution de vos problèmes 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

[Accéder à ClaudIA](#)

Echanger en ligne avec un agent

Nos agents vous répondent directement en ligne du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30.

[Discuter avec un agent](#)

Envoyer une demande d'aide au support

Complétez le formulaire d'aide et suivez la prise en charge de votre demande dans votre espace [Suivi des tickets](#)

[Compléter le formulaire de demande](#)

Nous suivre
 Twitter
 Dailymotion
 YouTube
 LinkedIn

Nous connaître
 Plan du site
 Nous contacter
 Notes de version

Nos engagements
[Conditions générales d'utilisation](#)
[Engagement et qualité](#)
[Accessibilité](#)

Sites connexes
[service-public.fr](#)
[data.gouv.fr](#)
[legifrance.gouv.fr](#)
[gouvernement.fr](#)

ClaudIA est à votre disposition 24h/24, 7 j/7 sur
<https://chorus-pro.gouv.fr>

ClaudIA propose des réponses contextualisées en fonction de votre profil et de vos données. Afin de lui permettre de vous apporter les réponses adéquates, il convient d'appliquer certaines bonnes pratiques.

1 Cliquez sur le bouton **Besoin d'aide ? Posez une question** (de préférence lorsque vous êtes connecté)

2 Saisissez votre question ou utilisez les options proposées par ClaudIA en étant précis dans la formulation de vos questions : phrases complètes et questions courtes

ClaudIA

Bonjour, je suis ClaudIA, votre assistante virtuelle.

Posez-moi une question sous la forme d'une phrase courte dans le bandeau du bas ou **cliquez sur une des suggestions.**

qu'est ce qu'un identifiant

La définition du terme " **identifiant** " varie selon le contexte. Sélectionnez le votre :

identifiant d'une structure identifiant fiscal RCS

Identifiant de connexion

Cliquez sur les suggestions ou écrivez ici

3 N'hésitez pas à évaluer les réponses de ClaudIA grâce aux icônes :

Votre vote est négatif ? ClaudIA vous proposera d'être mis en relation avec un conseiller grâce au LiveChat.

FAIRE APPEL À L'ASSISTANCE CHORUS PRO

2.

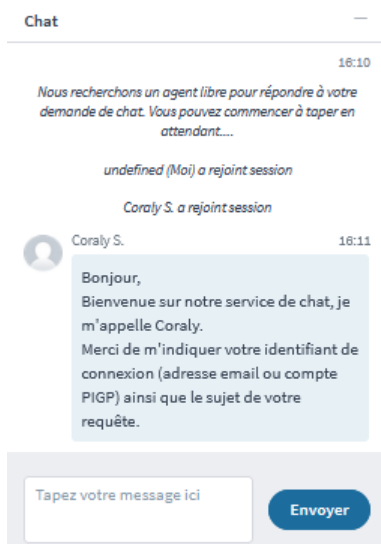
Accéder au LiveChat via ClaudIA

Si besoin, ClaudIA peut vous proposer de converser en LiveChat avec un conseiller support :

- Saisissez une question pour indiquer votre souhait de converser en LiveChat
- Au bout de deux réponses incomprises, ou lors d'un avis négatif, ClaudIA vous propose d'être mis en relation avec un conseiller
- Horaires : Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30 (jours ouvrés)

1

Saisissez votre question en indiquant votre identifiant de connexion afin de faciliter les réponses de notre conseiller



2

N'hésitez pas à évaluer les réponses du chat en mettant des étoiles

Veillez estimer votre session d'assistance

☆☆☆☆☆

Annulez

OK

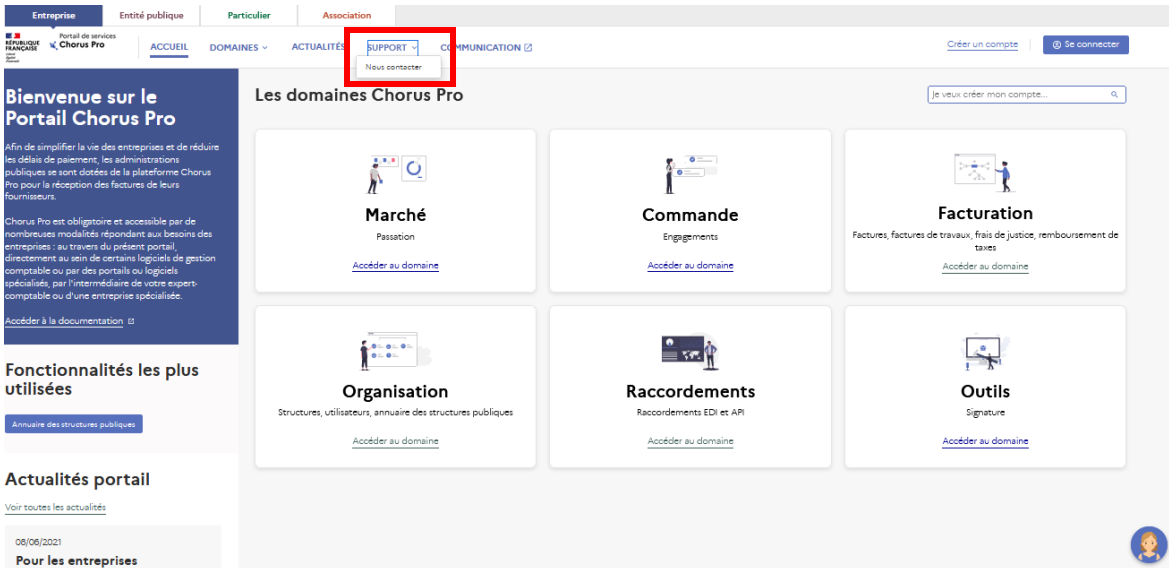
3.

Emettre une sollicitation

Si le canal ClaudIA ou LiveChat n'a pas permis de répondre à votre besoin, vous pouvez émettre une sollicitation à destination :

- Du support outil (si votre problématique concerne l'utilisation de Chorus Pro)
- Du service destinataire (si votre question concerne un dossier (facture, mémoire, DR,...) et son suivi)

A. Vous n'avez pas de compte, cliquer sur « *Nous contacter* » sur la page d'accueil du portail de services de Chorus Pro (en haut de la page, en cliquant sur « Support » puis sur « Nous contacter »), puis sur « Envoyer une demande d'aide au support ».



Entreprise Entité publique Particulier Association

Portail de services
Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance
Chorus Pro

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS **SUPPORT** COMMUNICATION

Créer un compte Se connecter

Je veux créer mon compte...

Bienvenue sur le Portail Chorus Pro

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

Accéder à la documentation

Les domaines Chorus Pro

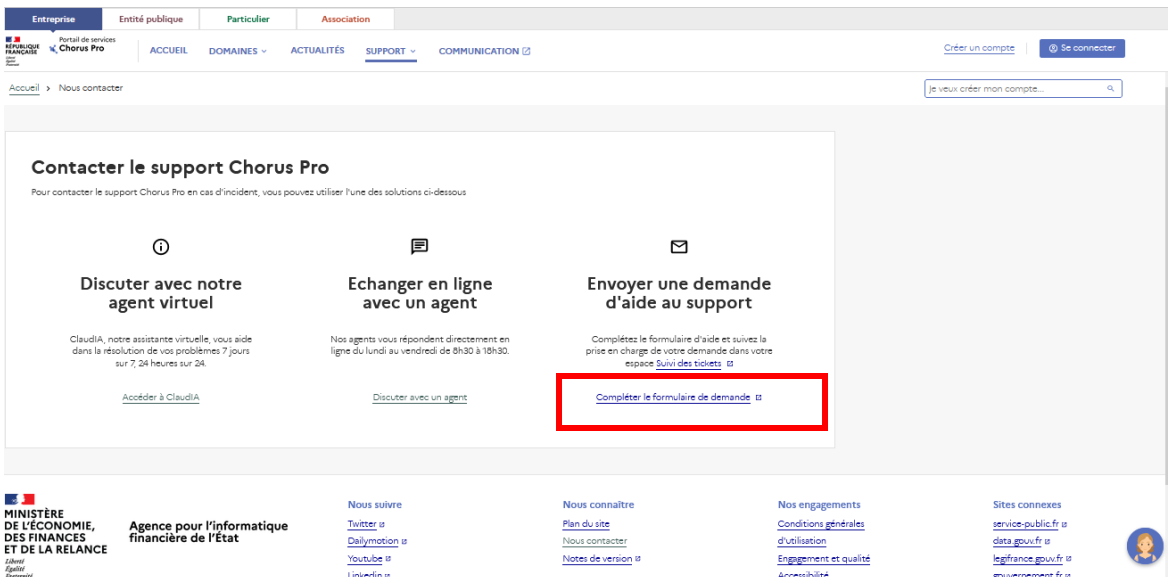
- Marché**
Passation
Accéder au domaine
- Commande**
Engagements
Accéder au domaine
- Facturation**
Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes
Accéder au domaine
- Organisation**
Structures, utilisateurs, annuaire des structures publiques
Accéder au domaine
- Raccords**
Raccords EDI et API
Accéder au domaine
- Outils**
Signature
Accéder au domaine

Actualités portail

Voir toutes les actualités

06/06/2021

Pour les entreprises



Entreprise Entité publique Particulier Association

Portail de services
Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance
Chorus Pro

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS **SUPPORT** COMMUNICATION

Créer un compte Se connecter

Je veux créer mon compte...

Accueil > Nous contacter

Contactez le support Chorus Pro

Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous

- Discuter avec notre agent virtuel**
Claudia, notre assistante virtuelle, vous aide dans la résolution de vos problèmes 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.
Accéder à Claudia
- Echanger en ligne avec un agent**
Nos agents vous répondent directement en ligne du lundi au vendredi de 0h30 à 19h30.
Discuter avec un agent
- Envoyer une demande d'aide au support**
Complétez le formulaire d'aide et suivez la prise en charge de votre demande dans votre espace [Suivi des tickets](#).
Compléter le formulaire de demande

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance
Agence pour l'informatique financière de l'État

Nous suivre
Twitter
DailyMotion
YouTube
LinkedIn

Nous connaître
Plan du site
Nous contacter
Notes de version

Nos engagements
Conditions générales d'utilisation
Engagement et qualité
Accessibilité

Sites connexes
service-public.fr
data.gouv.fr
legifrance.gouv.fr
gouvernement.fr

B. Vous avez déjà un compte Chorus Pro, accédez à l'application *Sollicitations émises* en cliquant sur « Complétez le formulaire de demande » depuis « Nous contacter ».



ACCUEIL CONNECTÉ ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE FACTURES DE TRAVAUX FACTURES ÉMISES **SOLLICITATIONS ÉMISES** MON COMPTE

Synthèse

Saisir sollicitation

Rechercher

Tableau de bord

DÉTAIL DE LA SOLLICITATION date: le 26 jul. 2019

EN-TÊTE DE LA SOLLICITATION

Statut : Type de l'objet concerné par la sollicitation : Numéro :

Sélectionner une catégorie : Sélectionner une sous-catégorie :

INFORMATIONS STRUCTURE ÉMETTRICE

Désignation de la structure émettrice : Adresse électronique de contact : Service : Téléphone de contact :

Identifiant de la structure :

DESCRIPTION

Description :

PIÈCES JOINTES

Tout de 0 pièces jointes.

Type	Désignation	Extension	Nom du fichier	Actions
<input type="button" value="Suggérer une pièce jointe"/> <input type="button" value="Télécharger pièces jointes"/> <input type="button" value="Gérer des pièces jointes"/>				

■ En-tête de la sollicitation

Selon la catégorie et la sous-catégorie saisie, la sollicitation sera adressée :

- ✓ **Au support Chorus Pro** chargé d'assister les utilisateurs
- ✓ **Au service métier** chargé de traiter les factures, mémoires de frais de justice ou demandes de remboursement TIC (*)

(*) : Pour plus de détails sur les catégories et S/catégories (cf. guide utilisateur « Saisir une sollicitation et suivre son traitement »)

- **Structure émettrice** : Dites nous qui vous êtes en sélectionnant votre entité dans la liste déroulante.
- **Description** : Décrivez le plus précisément votre problème, en donnant un maximum de détails. Plus vous nous donnez d'informations (identifiant de connexion, numéro de téléphone, enchaînements d'étapes, numéro SIRET, etc.) , plus l'assistance pourra vous répondre efficacement.
- **Pièces jointes**: n'hésitez pas montrer grâce à une capture d'écran votre difficulté grâce à la gestion des pièces jointes.

Cliquez ensuite sur **Valider et envoyer** pour transmettre votre sollicitation.



Votre sollicitation a bien été envoyée et sera traitée dans les meilleurs délais par le destinataire.