

**CAMP d'été**

DINAN AGGLOMERATION

**DOSSIER D'INSCRIPTION 2020**

CAMP à .....du .....au.....

**ENFANT**

NOM de l'enfant : .....

PRENOM : .....+...

Date et lieu de naissance : ... / ... / ..... à ..... Age : .....

**FAMILLE - RESPONSABLE LEGAL**

Situation familiale : marié  union libre  Pacsé  divorcé  séparé

PÈRE	MÈRE
NOM.....	NOM.....
Prénom.....	Prénom .....
Adresse .....	Adresse (si différente).....
Ville.....	Ville.....
Téléphone (domicile).....	Téléphone (domicile).....
Portable .....	Portable .....
Travail .....	Travail .....
Bureau .....	Bureau .....
Email : .....	Email : .....

**SOCIAL**

N° de Sécurité Sociale CPAM ou MSA.....

N° Allocataire CAF ou MSA.....

NOM et N° d'assurance Responsabilité Civile.....

(Fournir l'attestation d'assurance extra-scolaire de l'année en cours)

**PERSONNES AUTORISEES A PRENDRE LES ENFANTS**

Par sécurité, nous vérifions l'identité des personnes venant chercher les enfants. Une pièce d'identité sera demandée.

NOM/PRENOM	NUMERO DE TELEPHONE	EN QUALITE DE

**Personne à contacter, en cas d'urgence, en dehors des parents**

Nom : ..... Tel : .....

## AUTORISATIONS

Je soussigné(e), père, mère, tuteur.....

Droit d'image : autorise mon enfant à être pris en photo pendant les activités du séjour pour paraître dans la presse écrite, sur le site internet de la collectivité et des documents de présentation des camps :

OUI  NON

Transport collectif : autorise mon enfant à participer aux sorties organisées par la structure et autorise mon enfant à utiliser les transports collectifs, mini bus pour se rendre sur le lieu des activités :

OUI  NON

Activités sportives : autorise mon enfant à participer aux activités sportives durant le séjour.

OUI  NON

Baignade : autorise mon enfant à se baigner et participer aux activités nautiques

OUI  NON

sait nager (Brevet de natation oui - non)

ne sait pas nager

## AUTORISATION D'UTILISATION DU SERVICE CAFPRO

Je soussigné(e), père, mère, tuteur.....

Parent(s) de(s) enfant(s).....

- **Autorisons** voici notre numéro d'allocataire .....

- **N'autorisons pas** (Fournir une attestation du quotient familial ou l'avis d'imposition N-1)

La direction de l'accueil de loisirs à consulter le service internet CAFPRO dans le cadre du dossier d'inscription et de facturation de mon (mes) enfant(s).

Quotient Familial :

**Date et Signature des parents :**

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter

### **DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR**

- Le dossier d'inscription dûment rempli, signé et daté.
- Un exemplaire de l'assurance "extra-scolaire" responsabilité civile pour chaque enfant.
- La fiche sanitaire de chaque enfant, dûment remplie et signée avec la copie des pages de vaccinations du carnet de santé.
- Les modalités de *garde des enfants*, décidées après un *divorce* ou une séparation ou jugement divorce.