



ETRE ASSISTANT MATERNEL : QU'EST-CE QUE C'EST ?

Profil établi en 2006 par les AM du secteur de La Méaugon, Plérin, Pordic, Trémeloir, Trémuson et validé par le conseil général.

Missions principales et compétences	Mise en place, outils, moyens utilisés...
Assurer le bien être et la santé des enfants accueillis	<ul style="list-style-type: none">- Connaître et respecter les règles d'hygiène, (sécurité domestique pour réduire les risques)- Connaître le développement de l'enfant et préparer des repas équilibrés...- Observation de l'enfant- Respect du rythme de l'enfant (sommeil, santé, alimentation)- Aménagement de l'espace Partenaires : PMI, Relais, formation du CG ...
Participer à l'éveil de l'enfant à travers des activités diversifiées et adaptées à son âge et à son développement.	<ul style="list-style-type: none">- Prise en compte des besoins, écoute de la demande,- Connaître le développement physique et psychomoteur de l'enfant- Adapter les propositions aux capacités de l'enfant, valoriser l'enfant- Créer un réseau d'échanges et de communication Partenaires : espaces jeux, bibliothèque, ludothèque, asso de création...
Accompagner les familles et établir une relation de confiance mutuelle avec les parents (Approche de la parentalité : repérer les différents fonctionnements parentaux et prendre de la distance entre son rôle de mère et son travail d'AM dans la relation)	<ul style="list-style-type: none">- Période d'adaptation (contact téléphonique, entretien avec les parents, présentation du travail...)- Souplesse, adaptation à la demande- Ecoute (tenir compte des souhaits ; exemple : poursuivre l'allaitement)- Echange, Respect et communication- Secret professionnel Outils : carnet de vie, photos...
Savoir poser son cadre de travail (connaissance du statut, du contrat de travail et du contrat d'accueil, connaissance des limites et des risques du métier... connaître et interpellier les interlocuteurs et les partenaires)	<ul style="list-style-type: none">- Communication, échanges- Capacités de gestion et d'organisation- Aide des partenaires (puéricultrice, relais parents AM...), créer un réseau d'échanges

Connaître l'impact de la vie professionnelle sur la vie de famille	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir distinguer vie professionnelle et vie familiale - Gérer l'espace - Faire l'acquisition de matériel et de jeux - Tenir compte dans l'organisation de sa vie professionnelle des besoins de la famille, de la place de chacun...
Offrir à l'enfant un environnement garantissant sa sécurité affective et physique	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des normes et des règles de sécurité - Avoir connaissance des particularités du lien d'attachement (savoir accompagner les séparations et les retrouvailles) - Soutien de l'enfant dans son lien affectif (savoir se dire au revoir, se séparer), établir des rituels, donner des repères - Connaître les effets de la séparation chez l'enfant, le parent et soi-même (AM) - Observation Partenaires : PMI, Relais, AFPS
Faire des propositions (éducatives, alimentaires...) tout en gardant la bonne distance	<ul style="list-style-type: none"> - Observation (ajustement des pratiques) - Ecoute Partenaires : puéricultrice de secteur, intervenants Relais...

PROFIL (qualités requises)	
Patience	Capacité d'adaptation
Souplesse, disponibilité, esprit d'initiative	Sens de l'organisation
Capacité d'accueil (sens de l'accueil)	Ecoute et observation
Diplomatie, ouverture d'esprit	Engagement à long terme dans le respect de l'enfant (besoin de repères)